

Organization of the Pentecostal
Assembly's Charitable and
Educational Services Society
(OPA-CESS)

Constitution

ഓർഗനൈസേഷൻ ഓഫ് ദ
പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലീസ്
ചാരിറ്റബിൾ ആൻഡ് എഡ്യൂക്കേഷനൽ
സർവ്വീസസ് സൊസൈറ്റി.

(ഒ പി എ - സെസ്സ്)

ഭരണഘടന

1. ആമുഖം

1973 ഡിസംബർ 23 ഓം തീയതി ഒമാനിൽ സ്ഥാപിതമായ ഒമാൻ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി (പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റ്) ഇതഃപര്യന്തം വിവിധ സുവിശേഷീകരണ, ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നു. എന്നാൽ ചില വർഷങ്ങളായി സഭ ആഗ്രഹിക്കുകയും പ്രാർത്ഥിക്കുകയും ചെയ്തതിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റിന്റെ 2010 ലെ കൗൺസിൽ നിദ്ദേശിച്ചതനുസരിച്ച് 2011 മാർച്ച് 4൦ം തീയതി നടന്ന വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി പരിഗണിക്കുകയും 2011 മാർച്ച് 26൦ം തീയതിയിലെ വിശാല സമിതി ചർച്ചചെയ്ത് തുടർ പഠനത്തിനായി ഒൻപതാം സമിതിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും മേയ് 5൦ം തീയതി നടന്ന വിശാല സമിതി പഠന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ Organization of the Pentecostal Assembly's Charitable and Educational Services Society (ഓർഗനൈസേഷൻ ഓഫ് ദ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളീസ് ചാരിറ്റബിൾ ആൻഡ് എഡ്യൂക്കേഷനൽ സർവ്വീസസ് സൊസൈറ്റി) എന്ന് പുണ്യനാമധേയമുള്ളതും, OPA-CESS എന്ന ചുരുക്കപ്പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നതുമായ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുവാൻ 2011 ജൂൺ 2൦ം തീയതി പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റ് -ന്റെ പൊതുസഭ അംഗീകാരം നൽകി.

അതിൻപ്രകാരം, 'ട്രാവൻകൂർ ആൻഡ് കൊച്ചിൻ ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് ആക്ട് ഓഫ് 1955' അനുസരിച്ച് 2012 ജനുവരി 23-൦ം തീയതി കേരളത്തിൽ പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ മുന്പാകെ, P-16/12 എന്ന രജിസ്ട്രാർ നമ്പർ പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ ചെയ്യപ്പെട്ട Organization of the Pentecostal Assembly's Charitable and Educational Services Society (ഓർഗനൈസേഷൻ ഓഫ് ദ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളീസ് ചാരിറ്റബിൾ ആൻഡ് എഡ്യൂക്കേഷനൽ സർവ്വീസസ് സൊസൈറ്റി) എന്ന് പുണ്യനാമധേയമുള്ളതും, ഈ നിയമാവലിയിൽ OPA-CESS എന്ന ചുരുക്കപ്പേരിൽ വിവക്ഷിക്കുന്നതുമായ പ്രസ്ഥാനത്തിന്റെയും അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റിന്റെ മേൽനോട്ടവും ആത്മിക ഭൗതിക വിഷയങ്ങളിൽ നിയന്ത്രണവും ഉണ്ടാകേണ്ടതിന് 2012 ജൂൺ 29 ഓം തീയതി പൊതുസഭ അംഗീകാരം നൽകിയ ഭരണനിയമ സംഹിത.

ഈ നിയമം പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റിന്റെ ഭരണനിയമത്തോട് വിധേയപ്പെട്ടും OPA-CESS രജിസ്ട്രേർഡ് ഭരണനിയമങ്ങളുടെ അനുബന്ധമായും നിൽക്കുന്നതാണ്.

2. പേര് - Organization of the Pentecostal Assembly's Charitable and Educational Services Society. (OPA-CESS)

ഓർഗനൈസേഷൻ ഓഫ് ദ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലീസ് ചാരിറ്റബിൾ ആൻഡ് എഡ്യൂക്കേഷനൽ സർവ്വീസസ് സൊസൈറ്റി. (ഒ പി എ - സെസ്സ്)

3. ആസ്ഥാനം - സെൻറ് ജോർജ് സിറ്റി സെൻറർ, തിരുവല്ല, പത്തനംതിട്ട ജില്ല, കേരളം, ഇന്ത്യ.

4. ലക്ഷ്യം.

4.1 പൊതുവായ ലക്ഷ്യം.

പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി മസ്കറ്റ് എന്നു പുണ്യനാമധേയമുള്ളതും, OPA എന്ന് അറിയപ്പെടുന്നതുമായ സഭയുടെ ഭരണഘടനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശങ്ങൾ പ്രവൃത്തിപഥത്തിലെത്തിക്കുക, OPA-CESS രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന നിയമാവലിപ്രകാരമുള്ള കാര്യങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുക എന്നിവയായിരിക്കും OPA-CESS ന്റെ പൊതുവായ ലക്ഷ്യം.

4.2 അനുബന്ധ ലക്ഷ്യം.

4.2.1 അംഗങ്ങളുടെ പൊതുവായ ആത്മിക ഭൗതിക ആവശ്യത്തിനുകുന്ന സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾ നേടുകയും സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

4.2.2 സുവിശേഷീകരണത്തിനും ആതുര സേവനത്തിനും വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും ആവശ്യമായ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കി പ്രാവർത്തികമാക്കുകയും അതിനാവശ്യമായ സ്ഥലവും കെട്ടിടവും അനുബന്ധ വസ്തുക്കളും നേടുകയും സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

4.2.3 പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി മസ്കറ്റ്,പുത്രികാസംഘടനകൾ എന്നിവ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളും OPA-CESS മുഖേന ചെയ്യുക.

5. പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി മസ്കറ്റ്, OPA-CESS ഇവ തമ്മിലുള്ള ബന്ധം.

1973 ഡിസംബർ 23 ന് മസ്കറ്റിൽ ആരംഭിച്ച് ഒമാൻ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി എന്നു നാമകരണം ചെയ്യപ്പെട്ടിരുന്നതും 22-05-2004 മുതൽ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി - മസ്കറ്റ് എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നതുമായ സഭ ഇതഃപര്യന്തം ഭാരതത്തിൽ വിവിധ സുവിശേഷീകരണ, ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ചെയ്തുവരുന്നു. ഈ സഭയുടെ ചിരകാല അഭിലാഷത്തിന്റെ പുത്തീകരണമെന്ന നിലയിൽ പൊതുസഭയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ 2011 ജൂൺ 20. തീയതി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും 2012 ജനുവരി 23-ാം തീയതി പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ P-16/12 എന്ന രജിസ്ട്രാർ നമ്പർ പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ ചെയ്യപ്പെട്ടതുമായ പ്രസ്ഥാനമാണ് OPA-CESS. എക്കാലത്തും ഈ പ്രസ്ഥാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാതൃസഭയായ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി - മസ്കറ്റിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

5.1 ദൈനംദിന പ്രവർത്തനത്തിന് സഭ പ്രതിവർഷം ഒരു നിശ്ചിത തുക വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ദൈനംദിന ചെലവുകളിലുണ്ടാകുന്ന വർദ്ധനക്കനുസരിച്ച് ഈ തുക അതതു വർഷത്തെ കൗൺസിൽ പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

6. അംഗത്വം

പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി - മസ്കറ്റിന്റെ രജിസ്ട്രാറിൽ പേരു ചേർത്തിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളോ, അംഗങ്ങളായിരുന്നവരോ, അംഗങ്ങളാകുന്നവരോ മാത്രമായിരിക്കും ഈ സൊസൈറ്റിയുടെ അംഗങ്ങൾ.

6.1 അംഗത്വത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

6.1.1 21 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.

6.1.2 വീണ്ടും ജനനം പ്രാപിച്ചവർ ആയിരിക്കണം.

6.1.3 സുവിശേഷീകരണത്തിലും ജീവകാരുണ്യ സേവനത്തിലും താല്പര്യമുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.

6.1.4 OPA-CESS ഭരണനിയമങ്ങൾക്കൊപ്പം പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി - മസ്കറ്റിന്റെ ഭരണനിയമങ്ങളും ഉപദേശവും അംഗീകരിക്കുവാനും അനുസരിക്കുവാനും തയ്യാറുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.

6.1.5 ഈ സൊസൈറ്റിയിൽ അംഗമാവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ നിദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതും 100 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻഫീസായി അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രതിമാസം 50 രൂപ വീതം അടച്ച് അംഗത്വം പുതുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക വർഷാരംഭത്തിൽ ഒരുമിച്ചടയ്ക്കാവുന്നതുമാണ്.

6.1.6 പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കാത്തവർക്ക് അംഗത്വവും സൊസൈറ്റിയിലുള്ള എല്ലാ അവകാശങ്ങളും നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

6.1.7 ഇപ്രകാരം അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്ക് മൂടങ്ങിയ വരിസംഖ്യ അടച്ചുതീർക്കുന്നപക്ഷം ബോർഡിന്റെ അനുമതിക്കു വിധേയമായി തങ്ങളുടെ അംഗത്വം പുനഃസ്ഥാപിക്കാവുന്നതുമാണ്.

- 6.1.8 അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി - മസ്കറ്റിന്റെ അംഗങ്ങളോ, ഒമാൻ വിട്ടു പോകുമ്പോൾ അംഗങ്ങളായിരുന്നവരോ ആയിരിക്കണം.
- 6.1.9 2012 ജനുവരി ഒന്നിനു മുമ്പായി ഒമാൻ വിട്ടുപോയവർ മൂന്നു വർഷത്തിനകം (2015 ജനുവരി ഒന്നിനു മുമ്പായി) അംഗത്വം സ്വീകരിച്ചിരിക്കണം.
- 6.1.10 2012 ജനുവരി ഒന്നിനു ശേഷം ഒമാൻ വിട്ടു പോകുന്നവർ രണ്ടുവർഷത്തിനകം അംഗത്വം സ്വീകരിച്ചിരിക്കണം.
- 6.1.11 അനുവദിക്കപ്പെട്ട കാലാവധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അംഗത്വഅപേക്ഷകൾ ഗവേണിംഗ് ബോർഡിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിനു വിധേയമായിരിക്കും.
- 6.1.12 പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റിന്റെ ഓഫീസിൽനിന്ന് സഭാംഗം ആയിരുന്നു എന്നു തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6.2 അംഗത്വ രജിസ്ട്രർ

- 6.2.1 അംഗത്വം ലഭിച്ചശേഷം എല്ലാ അംഗങ്ങളും അംഗത്വ രജിസ്ട്രറിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
- 6.2.2 ഒരാളെ അംഗത്വത്തിൽനിന്നു നീക്കുന്നപക്ഷം അത് അംഗത്വ രജിസ്ട്രറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6.3 അംഗത്വം ഉപേക്ഷിക്കലും പുറത്താക്കലും

- 6.3.1 അംഗത്വം രാജിവയ്ക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നപക്ഷം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 6.3.2 ഏതെങ്കിലും അംഗം സൊസൈറ്റിയുടെ നയങ്ങൾക്കും താത്പര്യത്തിനും നിയമങ്ങൾക്കും വിപരീതമായി പ്രവർത്തിച്ചാൽ അവർക്ക് കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് നൽകുന്നതും മറുപടി തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അംഗത്വം റദ്ദാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

7. സാമ്പത്തികം

7.1 വരുമാന സ്രോതസ്സുകൾ:

സൊസൈറ്റിയുടെ ചെലവുകൾക്ക് ആവശ്യമായ പണം താഴെ പറയുന്ന സ്രോതസ്സുകളിൽനിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.

- 7.1.1 അംഗത്വ ഫീസ്.
- 7.1.2 പ്രതിമാസ/പ്രതിവർഷ വരിസംഖ്യ.
- 7.1.3 വ്യക്തികളും സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ താത്പര്യമുള്ളവരും നൽകുന്ന സംഭാവനകൾ.
- 7.1.4 കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളോ, സർക്കാർ ഇതര സംഘടനകളോ നൽകുന്ന ധനസഹായം.
- 7.1.5 ബോർഡ് അംഗത്വത്തിന് അതതു കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക.
- 7.1.6 പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി - മസ്കറ്റിൽ നിന്നും പ്രതിവർഷം ലഭിക്കുന്ന തുക.

7.2 ഓഡിറ്റിംഗ്

OPA-CESS ഗവേണിംഗ് ബോർഡ് നിയമിക്കുന്ന രണ്ട് ഓഡിറ്റർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ജനറൽബോഡിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്ന കണക്ക് അവർ പരിശോധിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആണ്. ഇവർ അക്കൗണ്ട്സിൽ പ്രാവീണ്യമുള്ളവരും സൊസൈറ്റി അംഗത്വം ഉള്ളവരും ആയിരിക്കണം.

8. ഭരണം

8.1 OPA-CESS ഗവേണിംഗ് ബോർഡ്

8.1.1 അംഗങ്ങൾ

(ഈ ബോർഡിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 51 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.)

8.1.1.1 OPA-CESS എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ.

8.1.1.2 പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി മസ്കറ്റ് കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ.

8.1.1.3 സ്ഥിരാംഗങ്ങൾ.

8.1.1.3.1 ഒരുലക്ഷം രൂപയോ അതിലധികമോ OPA-CESS ന് സംഭാവനയായി നൽകിയ CESS അംഗങ്ങൾ.

8.1.1.3.2 സ്ഥാപക വർഷങ്ങളിലെ PAM പ്രസിഡൻ്റ് പാസ്റ്റർ ടി.വി പൗലോസ് . ഇദ്ദേഹം ബോർഡിൻ്റെ സ്ഥിരാംഗവും സ്ഥിരം ഉപദേഷ്ടാവും ആയിരിക്കും.

8.1.1.4 നോമിനികൾ

8.1.1.4.1 ഇവരെ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി മസ്കറ്റ് കൗൺസിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയും ഒരുമിച്ച് ചേന്ന് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.

8.1.1.4.2 ഇവരുടെ കാലാവധി ഒരുവർഷം അയിരിക്കും. ഭരണ സൗകര്യാത്മക പ്രഥമ ഗവേണിംഗ് ബോർഡിൻ്റെ കാലാവധി 3 വർഷം ആയിരിക്കും. (2014 ലെ ജനറൽ ബോഡി വരെയായിരിക്കും ഇതിൻ്റെ കാലാവധി.)

8.1.1.4.3 PAM, Ex-OPA എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള അംഗങ്ങൾ 3:1 എന്ന അനുപാതത്തിലായിരിക്കും.

8.1.1.4.4 ഇവർ 3 വർഷമെങ്കിലും സഭയുടെ അംഗമായിരുന്നവർ ആയിരിക്കണം.

8.1.2 OPA-CESS ജനറൽബോഡി കൂടുന്നതിൻ്റെ രണ്ടുമാസം മുമ്പായെങ്കിലും പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി മസ്കറ്റ് കൗൺസിൽ, പുതിയ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി അതതു വർഷത്തെ ഗവേണിംഗ് ബോർഡ് അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8.1.3 OPA-CESS ജനറൽബോഡി ഗവേണിംഗ് ബോർഡ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും 15 അംഗ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

8.1.4 വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഗവേണിംഗ് ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിരിക്കണം. ഇതിൻ്റെ അജൻഡ ക്യാരന്റർ രണ്ടാഴ്ച മുമ്പെങ്കിലും അംഗങ്ങളെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിരിക്കണം.

8.1.5 പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി, മസ്കറ്റ് പ്രസിഡൻ്റ് ഗവേണിംഗ് ബോർഡ് യോഗത്തിൽ ചെയർമാൻ ആയിരിക്കണം.

- 8.1.6** പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി, മസ്കറ്റ് സെക്രട്ടറി ഗവേണ്മെന്റ് ബോർഡ് യോഗത്തിന്റെ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.1.7** ഗവേണ്മെന്റ് ബോർഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായ പ്രകാരം അതിന്റെ അംഗസംഖ്യ വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- 8.1.8** OPA-CESS ഗവേണ്മെന്റ് ബോർഡ് അംഗത്വ ഫീസ് കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കുവാൻ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ ഇതിന് ബോർഡിന്റെ മുന്നിൽ രണ്ട് അംഗങ്ങളുടെ പിന്തുണ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- 8.1.9** ഗവേണ്മെന്റ് ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴി നടത്തേണ്ടത് ആവശ്യമായിവന്നാൽ അങ്ങനെ നടത്താവുന്നതാണ്.
- 8.1.10** ഗവേണ്മെന്റ് ബോർഡ് മീറ്റിംഗിന്റെ കേവലം 60 ശതമാനം ആയിരിക്കും.
- 8.1.11** ഗവേണ്മെന്റ് ബോർഡിന്റെ എല്ലാതീരുമാനങ്ങളും പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റ് ജനറൽ ബോഡിയെ അറിയിച്ചിരിക്കണം.
- 8.1.12** ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ.
- 8.1.12.1** ഇത് ഒരു മേൽനോട്ട സമിതിയായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.1.12.2** എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, കണക്കുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുക.
- 8.1.12.3** എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ ചുരുക്കം ചെറിയ അംഗീകാരം നൽകുക.
- 8.1.12.4** ഗവേണ്മെന്റ് ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച എല്ലാ കണക്കുകളും പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റിന്റെ അംഗങ്ങൾക്ക് പരിശോധിച്ചു മനസ്സിലാക്കുവാൻ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 8.1.12.5** എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ആവശ്യപ്രകാരം CESS സെക്രട്ടറി സമയാസമയങ്ങളിൽ ബോർഡ് യോഗം വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ കൗൺസിലിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരം പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ളി മസ്കറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് ബോർഡ് യോഗം വിളിച്ചുചേർക്കാവുന്നതാണ്.
- 8.1.12.6** എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽനിന്നും പ്രസിഡൻ്റ്, വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

8.2 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

- 8.2.1** ജനറൽ ബോഡി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന 15 അംഗ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ഈ സൊസൈറ്റിയുടെ ഭരണം നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.2** എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽനിന്നും പ്രസിഡൻ്റ്, വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായത്തിൽ ഗവേണ്മെന്റ് ബോർഡ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.3** എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ കേവലം 60 ശതമാനം ആയിരിക്കും.

- 8.2.4 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ കാലാവധി ഒരുവർഷം ആയിരിക്കും. ഭരണ സൗകര്യം പ്രഥമ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ കാലാവധി 3 വർഷം ആയിരിക്കും. (2014 ലെ ജനറൽ ബോഡി വരെയായിരിക്കും ഇതിന്റെ കാലാവധി.)
- 8.2.5 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിൽ ഒഴിവു വന്നാൽ തൽസ്ഥാനത്തേക്ക് രണ്ടുമാസത്തിനകം ഗവേണിംഗ് ബോർഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പു നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 8.2.6 പ്രസിഡൻ്റ് രാജിവയ്ക്കുന്നപക്ഷം വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്, പ്രസിഡൻറിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.7 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ രാജിവയ്ക്കുന്ന സ്ഥിതിവിശേഷമുണ്ടായാൽ പ്രത്യേക ഗവേണിംഗ് ബോർഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടി പുതിയ കമ്മറ്റിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.8 വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിനുശേഷം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ രണ്ട് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ 21 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.9 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പേരുവിവരം തെരഞ്ഞെടുപ്പിനു ശേഷം 14 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.10 സൊസൈറ്റിയുടെ പേരിൽ ലോൺ എടുക്കുന്നപക്ഷം, ഗവേണിംഗ് ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരം നേടിയിരിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ രേഖകൾ പ്രസിഡൻ്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്.
- 8.2.11 ബാങ്ക് രേഖകളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ പ്രസിഡൻ്റ്, ട്രഷറർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
- 8.2.12 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സൊസൈറ്റിയുടെ പേരിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതും ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായ എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളും സൊസൈറ്റിയുടെ പേരിൽ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
- 8.2.13 സൊസൈറ്റിയെ ബാധിക്കുന്ന എല്ലാ നിയമ വ്യവഹാരങ്ങളും പത്തനംതിട്ട ജില്ലാകോടതിയുടെ കീഴിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.14 സൊസൈറ്റിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.
- 8.2.15 ജനറൽ ബോഡിയുടെ അനുവാദത്തോടെ സൊസൈറ്റിക്കുവേണ്ട വസ്തുവകകൾ ക്രയവിക്രയം ചെയ്യുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 8.2.16 സൊസൈറ്റിയുടെ സ്ഥാവര സ്വത്തുക്കൾ വിൽക്കേണ്ടതാവശ്യമായി വന്നാൽ, ജനറൽ ബോഡിയുടെ അനുവാദത്തോടെ അതു വിൽക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

- 8.2.17 പ്രസിഡൻ്റ്, വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരിൽ അരെങ്കിലും ഉത്തരവാദിത്വം നിർവഹിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ, നിഷ്ക്രിയരായിരിക്കുകയോ, അധികാര ദുർ്വ്വീനിയോഗം ചെയ്യുകയോ, സൊസൈറ്റിയുടെ നിയമങ്ങൾക്ക് വിപരീതമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ, അംഗത്വത്തിൽനിന്ന് പുറത്താകുകയോ ചെയ്താൽ അവരെ പിരിച്ചുവിടുന്നതിന് ഗവേണിംഗ് ബോർഡിൻ്റെ അംഗീകാരത്തോടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇതിന് ഗവേണിംഗ് ബോർഡിൻ്റെ 60 ശതമാനം പിന്തുണ ആവശ്യമാണ്.
- 8.2.18 സൊസൈറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും അംഗം സൊസൈറ്റിയുടെ നിയമങ്ങൾക്കും താല്പര്യങ്ങൾക്കും വിപരീതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നപക്ഷം അവർക്ക് കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിനും പിരിച്ചുവിടുന്നതിനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 8.2.19 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ പുനഃസംഘടനയിൽ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി മസ്കറ്റിൻ്റെ തത്സമയം നിലവിലുള്ള അംഗങ്ങളും മുൻഅംഗങ്ങളും തമ്മിലുള്ള അനുപാതം 2:1 ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.20 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ പുനഃസംഘടനയിൽ പ്രസിഡൻ്റ്, വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരെ ബോർഡ് യോഗം കൂടി രഹസ്യ ബാലറ്റിലൂടെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇവർ പത്തുവർഷമെങ്കിലും ഒ പി ഏ അംഗങ്ങളായിരുന്നവരോ രണ്ടുവർഷമെങ്കിലും കൗൺസിലിൽ പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുള്ളവരോ ആയിരിക്കണം.
- 8.2.21 ട്രഷറർ, കഴിവതും, പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി - മസ്കറ്റിൻ്റെ ട്രഷറർ ആയി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.
- 8.2.22 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴി നടത്തേണ്ടത് ആവശ്യമായിവന്നാൽ അങ്ങനെ നടത്താവുന്നതാണ്.
- 8.2.23 പുതിയ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്ന് കുറഞ്ഞത് 5 പേരെങ്കിലും നിലനിൽക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.24 ഒരു വ്യക്തി തുടർച്ചയായി രണ്ടുതവണയിൽ കൂടുതൽ ഒരേ സ്ഥാനത്തു തുടരുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- 8.2.25 ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ കീഴിൽ അതതു പദ്ധതികൾക്കായി ഇവാൻജലിസം ബോർഡ്, ചാരിറ്റി ബോർഡ്, പ്രൊപ്പർറ്റി മാനേജ്മെൻ്റ് ബോർഡ്, എഡ്യൂക്കേഷൻ ബോർഡ്, പബ്ളിഷിംഗ് ബോർഡ് തുടങ്ങിയ വ്യത്യസ്ത ബോർഡുകൾ **CESS** അംഗങ്ങളിൽനിന്നും രൂപീകരിച്ച് അതതു പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ബോർഡുകളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും ഗവേണിംഗ് ബോർഡിൽ നിന്നും ഉള്ള അംഗങ്ങൾ നിബ്ധനയായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.2.26 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി, മസ്കറ്റ് പാസ്റ്റർ സമിരം ക്ഷണിതാവായിരിക്കണം.

8.3 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഇതര ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ.

- 8.3.1 ഭാവി പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുക
- 8.3.2 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറക്കുകയും അത് കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
- 8.3.3 എല്ലാ ഭാവി പ്രവർത്തനങ്ങളും പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി മസ്കറ്റിന്റെ കൗൺസിലിനെ അറിയിക്കുക.
- 8.3.4 എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും മെംബർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക.
- 8.3.5 ആവശ്യമായ പ്രസിദ്ധീകരണം നൽകുക.
- 8.3.6 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ഈ ഭരണനിയമത്തിനുള്ളിൽ നിന്നുകൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

8.4 പ്രസിഡൻറിന്റെ ചുമതലകൾ

- 8.4.1 സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പൊതു മേൽനോട്ടം
- 8.4.2 സെക്രട്ടറിയോടൊപ്പം രേഖകൾ ഒപ്പുവയ്ക്കുക.
- 8.4.3 ജനറൽ ബോഡി, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി എന്നിവയുടെ മീറ്റിംഗുകളിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുക.

8.5 വൈസ് പ്രസിഡൻറിന്റെ ചുമതലകൾ

- 8.5.1 പ്രസിഡൻറിന്റെ അഭാവത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതലകൾ വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ് നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8.5.2 സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രസിഡൻറിനോടൊപ്പം നിന്നു പ്രവർത്തിക്കുക.

8.6 സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകൾ

- 8.6.1 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് സൊസൈറ്റിയുടെ ദൈനംദിന ഭരണകാര്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുക.
- 8.6.2 സൊസൈറ്റിയുടെ രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കുക.
- 8.6.3 ജനറൽ ബോഡി, ഗവേൺിംഗ് ബോർഡ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി എന്നിവ വിളിച്ചുകൂട്ടുക, അവക്കുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകുക.
- 8.6.4 ജനറൽ ബോഡി, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി എന്നിവയുടെ യോഗങ്ങളുടെ തീരുമാനങ്ങളും റിപ്പോർട്ടുകളും എഴുതി തയ്യാറാക്കുകയും സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 8.6.5 പ്രസിഡൻറിനോടൊപ്പം രേഖകൾ ഒപ്പുവയ്ക്കുക.

8.7 ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകൾ

- 8.7.1 സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതലകൾ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

8.8 ട്രഷററുടെ ചുമതലകൾ

- 8.8.1 സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾക്കുമുള്ള ചുമതല ട്രഷററിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നു.
- 8.8.2 സൊസൈറ്റിക്ക് ലഭിക്കുന്ന പണത്തിന്റെ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- 8.8.3 വരവു ചെലവു കണക്കുകളുടെ രേഖകളും ബാലൻസ് ഷീറ്റും തയ്യാറാക്കുക.
- 8.8.4 വരവു ചെലവു കണക്കുകളുടെ രേഖകളും ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഓഡിറ്റിംഗിനു വിധേയമാക്കുകയും ഗവേണിംഗ് ബോർഡ്, ജനറൽ ബോഡി എന്നിവയിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 8.8.5 സൊസൈറ്റിക്ക് ലഭിക്കുന്ന പണത്തിന്റെ രസീതുകൾ ഒപ്പിടുന്നതുക.
- 8.8.6 സൊസൈറ്റിക്ക് വേണ്ടി ചെലവഴിക്കുന്ന പണത്തിന്റെയും രസീതുകളും ബോണ്ടുകളും സൂക്ഷിക്കുക.
- 8.8.7 പാസ്ബുക്കും ചെക്ക് ബുക്കും സൂക്ഷിക്കുക.
- 8.8.8 സൊസൈറ്റിക്ക് വേണ്ടി നൽകുന്ന രസീതുകളിൽ സൊസൈറ്റിയുടെ സീൽ പതിച്ചിരിക്കണം.

8.9 അഡ്വൈസറുടെ ചുമതലകൾ

ഉപദേശപരവും സംഘടനാപരവും ആയ കാര്യങ്ങളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ആവശ്യമായ ഉപദേശം നൽകുക. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാവായി പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

9 പൊതുവിവരങ്ങൾ

ഓഫീസ് നടത്തിപ്പിനായി മാസ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയ ഓഫീസ് മാനേജറെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഫീസിന്റെ മേൽനോട്ടം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെയും സഭാ കൗൺസിലിന്റെയും സംയുക്ത ചുമതലയിൽ ആയിരിക്കണം.

10 ഭേദഗതികൾ

ഈ നിയമാവലിയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭേദഗതികൾ OPA-CESS ഗവേണിംഗ് ബോർഡിന്റെ മുന്നിൽ രണ്ടു ഭൂരിപക്ഷത്തോടെ മാത്രം നിലവിൽ വരുത്തേണ്ടതും പെന്തക്കോസ്തൽ അസംബ്ലി, മസ്കറ്റ് പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരം നേടിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.